

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «СЮТ»

Удалая О.В.

«08» 03

17-03-2017



ПЛАН

По противодействию коррупции в МБУ ДО «СЮТ» на 2017 – 2019г.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемые результаты
1.	Разработать план мероприятий по реализации программы «Противодействие коррупции в МБУ ДО «СЮТ»	Апрель	Руководитель ОУ	Назначение ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений в ОУ.
2.	Создать комиссию по противодействию коррупции в ОУ, определение приказом, ответственного за предупреждение коррупционных правонарушений	Апрель	Руководитель ОУ	
3.	Разработка и утверждение Правил передачи подарков, полученных работниками ОУ в связи с протокольными и другими официальными мероприятиями.	1-й квартал 2017г.	Руководитель ОУ	
4.	Подготовка и утверждение порядка уведомления руководителя ОУ о фактах обращения в целях склонения работника, занимающего должность в ОУ, к совершению коррупционных правонарушений.	1-й квартал 2017г.	Руководитель ОУ	
5.	Проведение разъяснительных мероприятий: - по соблюдению работниками ОУ ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений касающихся получения	Ежегодно	Руководитель ОУ (либо иное уполномоченное приказом ОУ лицо)	Формирование нетерпимого отношения работников ОУ к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдения ограничений и запретов, установленных

	<p>подарков; - по недопущению работниками ОУ, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о дачи взятки.</p>			законодательством Российской Федерации.
6.	<p>Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников ОУ к совершению коррупционных правонарушений.</p>	<p>В сроки, установленные законодательством.</p>	<p>Руководитель ОУ</p>	<p>Неукоснительное соблюдение законодательства в сфере противодействия коррупции. Выявление случаев неисполнения работниками ОУ обязанности уведомлять работодателя о фактах обращения в целях склонения работник ОУ к совершению коррупционных правонарушений.</p>
7.	<p>Обеспечение размещения на официальном сайте ОУ информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в ОУ.</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Руководитель ОУ (либо иное уполномоченное приказом ОУ лицо)</p>	<p>Открытость и доступность информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в ОУ.</p>
8.	<p>Проведение внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности, также контрольных мероприятий за соблюдением работниками ОУ ограничений и запретов, связанных с осуществлением должностных обязанностей.</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Руководитель МУ</p>	<p>Недопущение возможности и профилактика возникновения коррупционных правонарушений.</p>
9.	<p>Обеспечение открытого доступа граждан к информации о деятельности ОУ, в том числе информации об оказываемых им муниципальных услугах.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Руководитель МУ (либо иное уполномоченное приказом ОУ лицо)</p>	<p>Повышение и укрепление уровня доверия граждан к деятельности ОУ.</p>
10.	<p>Анализ исполнения плана мероприятий</p>	<p>В течение года</p>	<p>Руководитель ОУ</p>	

	противодействия коррупции в образовательном учреждении			
11.	Подведение итогов работы по исполнению плана по противодействию коррупции в МБУ ДО «СЮТ»	Декабрь	Руководитель ОУ	
12.	Размещение в сети «Интернет» публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности ОУ	Ежегодно	Руководитель ОУ Главный бухгалтер	